

강 의 계 획 서

과 목 명	컴퓨터기초 & SNS활용		강 사 명	정 동 주	
강의주차	5개월 / 20주	강의요일	월, 수	강의시간	09:30 ~ 11:00
강 의 소 개					
강의목표	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터 기본활용법을 익히면서 기초실력을 탄탄히 쌓아 컴퓨터에 사용에 대한 자신감을 높인다. • 컴퓨터와 스마트폰을 활용해 SNS사용법을 쉽고 재미있게 배우면서, 실생활에서 안전하고 건전하게 소통의 창구로 활용할 수 있도록 한다. 				
자격증 시험정보					
실습재료비	재료비 없음				
주차별	강 의 내 용				비 고
1주차	오리엔테이션 -강의소개, 컴퓨터 시작하기 -마우스, 키보드 활용법 익히기				
2주차	윈도우10 기본구성 -바탕화면 구성요소 알아보기 -바탕화면 다루기, 창의 구성요소 알아보기				
3주차	파일과 폴더 개념 이해하기 -파일, 폴더 만들기, 선택, 삭제, 이동, 복사				
4주차	스마트폰 사진 컴퓨터로 복사, 이동 사진앱(사진보기, 사진편집, 사진동영상만들기)				
5주차	인터넷 시작하기 -마이크로소프트 엣지브라우저 사용법 -정보검색, 즐겨찾기, 인터넷자료 다운로드 받기				
6주차	구글 크롬 브라우저 사용하기 -크롬 브라우저 설치하기, 크롬사용법 익히기				
7주차	컴퓨터 관리하기 -알약으로 PC관리 및 바이러스검사 -제어판 설정, 보안 설정, 시스템 복구등				
8주차	네이버 MYBOX 활용 -크롬에서 마이박스 사용법 알기 -네이버 MYBOX 탐색기 활용법 -스마트폰에서 네이버 MYBOX 사용하기				

9주차	네이버 블로그 만들기 -블로그개설, 블로그 디자인, 카테고리 만들기 -네이버 블로그 글쓰기	
10주차	네이버 카페 활동 -카페가입, 글쓰기, 글관리	
11주차	스마트폰으로 사진, 동영상 잘 찍는법 알아보기 -스마트폰에서 다양한 카메라 어플 사용하기 -프로필용 사진만들기	
12주차	유튜브 -동영상검색, 동영상 다운로드 받기 -유튜브채널 만들기	
13주차	-유튜브 업로드용 동영상편집하기 (자르기, 붙이기, 배경음악)	
14주차	캡컷 앱 활용하기 -앱설치, 화면구성 -사진동영상 만들기 (전환효과, 배경음악, 자막)	
15주차	캡컷 앱 활용활용 -비디오 편집하기 결과물 공유하기 (카카오톡, 문자, 유튜브등)	
16주차	트위터 -회원가입, 화면구성, 계정설정, 팔로우, 팔로워 만들기 -트위터에 글쓰기	
17주차	인스타그램 -회원가입, 팔로우, 팔로워 만들기, 탐색 -사진올리기, 게시물관리하기	
18주차	-스토리만들기, 릴스 영상 만들기 -계정관리	
19주차	SNS업로드용 콘텐츠 만들기(미리 캔버스) -카드뉴스, 짧은영상	
20주차	스마트폰 활용하기 -유용한 앱 소개 및 활용하기, 앱 관리	

지도 계획서

과 목 명	컴퓨터기초&SNS활용	강사명	정동주
<p>윈도우 활용법을 하나하나 알아보면서 이를 통해서 컴퓨터에 대한 사용방법을 익히고 컴퓨터 교육에 대한 자신감을 가질 수 있습니다.</p> <p>또한 인터넷 교육을 통하여 실생활에 필요한 유익한 정보들을 재미있고 손쉽게 찾아주며 동시에 간단한 『스마트폰 조작방법』을 익혀 SNS 활동을 안전하게 할 수 있도록 합니다.</p> <p>○ 수업관리</p> <ol style="list-style-type: none">1. 인터넷 카페(네이버카페) 운영<ul style="list-style-type: none">▪ 수업자료 제공▪ 수강생이 작업한 결과물 업로드로 다른 수강생들과 공유▪ 공부방 게시판을 활용해 수업과정을 복습 할 수 있게 유도 (필기장, 연습방, 숙제방, 수업자료실등)▪ 인터넷상의 컴퓨터실 소통 장소로 활용 유도2. 수강생 별명(닉네임) 만들기 인터넷카페와 컴퓨터실내에서 수강생이름 대신 별명으로 명칭해 좀 더 친근하게 서로를 부르면서 수강생간에 친목도모 유도3. 컴퓨터실내에 지정좌석제 실시<ul style="list-style-type: none">▪ 강의 첫날 본인이 원하는 자리 착석해 자리 정하기▪ 수강생들간 좌석에 대한 불안감 해소▪ 실습자제인 컴퓨터를 다루는 태도에서 본인자리라는 책임감 만들기 <p>○ 출석관리</p> <ol style="list-style-type: none">1. 출석관리에 중요성을 수강생들에게 강조2. 출석독려 휴대폰 문자메시지 발송3. 결석수강생들에게 적극적인 연락을 통해 결석이유를 파악4. 지정좌석제를 통한 짝 만들기로 짝공간에 출석독려 유도			