

[붙임 1] 공고문(안)

성남시 공고 제 2026-334호

-2026년 성남시 다자녀가구 - 전세자금 대출이자 지원사업 공고

성남시에서는 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원사업을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 2월 일

성 남 시 장

1 지원대상

① 대상자

- 신청일 현재 부모, 자녀 모두 성남시에 주소가 등재되어 있으며, 실제 거주하는 18세이하 자녀가 3명 이상인 다자녀 가구
- 금융권(제1,2 금융권)에서 주택 전세자금 대출을 받은 자로, 전세자금대출 용도에 「임차」, 「전세」 등으로 명기된 경우(신용대출 제외)
※ 신용·일반대출의 경우 지원 대상자에서 제외(전세자금 용도로 사용하더라도 지원 불가)
- 기준 중위소득 180% 이하인 본인 및 배우자, 자녀 포함 무주택 다자녀 가구
· 2026년 가구원수 · 가입유형별 기준중위소득 180% 이하 판정 기준표

가구원수	소득기준(180%)	건강보험료 본인부담금(고지금액 기준)		
		직장가입자	지역가입자	혼합
4인	11,691,000	432,308	404,529	457,613
5인	13,603,000	490,306	473,662	535,512
6인	15,401,000	584,741	579,249	634,423
7인	17,128,000	634,423	628,429	712,921
8인	18,854,000	712,921	697,282	838,330

※ 장기요양보험료 미포함 금액임.

※ 맞벌이 가구일 경우 부부 건강보험료 합산, 직계존속의 별도 건강보험료 합산 안함.

② 대상주택

- 성남시 소재 주택(단독, 다가구, 다세대, 연립주택, 아파트, 주거용 오피스텔 등)
- ※ 다중주택, 옥탑층 등 건축물 대장상 주택이 아닌 곳은 불가(예외 : 주거용 오피스텔)

③ 지원 제외 대상 : 유사목적 사업대상자 중복지원 방지

- 기초생활보장수급자 중 생계 · 의료 · 주거급여 수급자
- 공공임대거주자
(국민임대주택, 영구임대주택, LH매입임대주택, LH전세임대주택, 공무원임대)
- 가족 이외의 명의로 된 전세계약서 제출자
- 확정일자를 받지 않은 개인간의 전세계약서 제출자
- 배우자 및 직계혈족과 임대차 계약을 한 경우
- 주택소유 세대(주거용 오피스텔 등 재산세 주택분 과세대상자)

② 지원내용

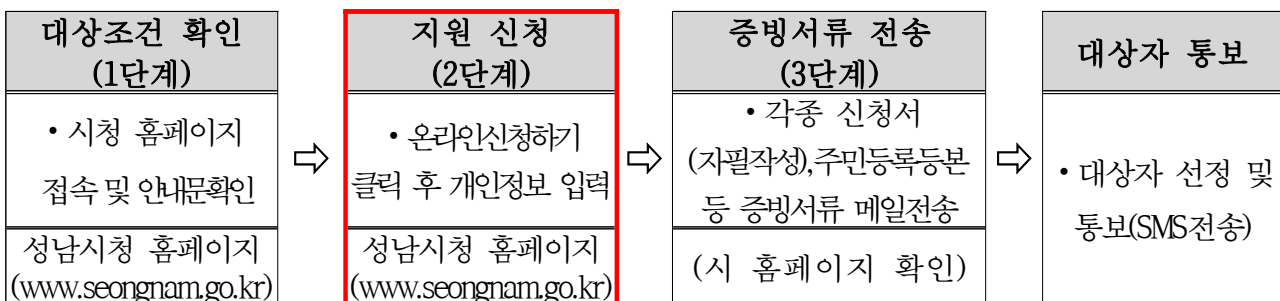
- 주택전세자금 대출 잔액의 1.5% (신청일 기준) 연간 최대 100만원 지원
- 연 1회, 최대 5년간 지원 ※ 매년 신규 신청

③ 신청방법

- 신청인 : 다자녀가구 부모 중 1인
- 신청기간 : 2026. 2월 ~ 12. 18.(연중)
- 신청방법 : 성남시청 홈페이지(<http://www.seongnam.go.kr>)접속 후 온라인 신청
(회원가입 및 본인인증 절차 필요)

※ 시민참여 → 온라인신청 → 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원 신청 (시 홈페이지)

- 처리절차



※ 증빙서류 전송 메일주소 : **snwf@korea.kr**

- 지급일 : 신청일로부터 30일 이내
- 지급방식 : 계좌 입금
- 문의 : 성남시 여성가족과 가족정책팀(☎031-729-2915)

4 신청서류

구분	신청서류	비고	발급처
①	신청서 1부	필수제출	별지 제1호서식
②	서약서 및 동의서 1부	"	별지 제2호서식
③	개인정보 수집·열람 동의서(신청자 제출용)	"	별지 제3호서식
④	개인정보 수집·열람 동의서(세대구성원 제출용) ※ 배우자 및 자녀 세대구성원 개별 1부씩 작성	"	별지 제4호서식
⑤	전세 계약서 사본 (확정일자 필) 또는 전세권설정 등기, 등기부등본 등	"	신청인
⑥	금융권 발행 주택전세자금대출 확인 서류 (금융거래내역서, 부채증명서 등)	"	금융기관
⑦	통장사본 및 신분증 사본	"	신청인
⑧	업무용 오피스텔 소유시(업무용 재산세 고지서 또는 임대차계약서 등 용도확인 가능 서류)	해당시	신청인

※ 모든 제출서류는 신청일 7일 이내 발급분(직인날인)으로 제출

5 신청서 제출 시 유의사항

- ① 신청서, 서약서 및 동의서 - 자필작성
- ② 개인정보 수집·열람 동의서(배우자 및 자녀포함)
 - 자격검증을 위한 각종 서류 발급에 개인정보 이용
- ③ 임대차계약서 사본 및 등기부등본, 전세권설정등기 확인서류 1부
 - 확정일자가 명시된 계약서 1부
 - 임대차 계약서는 주택 소유자와 신청인 간의 계약만 인정
- ④ 주택 전세자금 대출 확인서류 1부(금융권 직인 날인)
 - 금융권의 주택 전세자금 대출 용도에 「임차」, 「전세」 등으로 명기, 대출 잔액 표시되도록 발급
 - 금융거래확인서 제출 시, 공고일 이후 대출 잔액 표시 분으로 발급
- ⑤ 통장사본 및 신분증 사본

6 기타사항

- 허위·부정한 방법 등으로 지원금을 받은 경우 지원금을 즉시 반환
- 개인정보동의 하에 수집된 서류는 반환하지 않음
- 시 홈페이지 온라인 접수 후 15일 이내 구비서류 미제출시 반려 처리

☐ 관련서식

[별지 제1호서식]

다자녀가구 전세자금 대출이자 지원 신청서

신 청 인	성 명	(남, 여)	생년월일		
	주 소				집전화 : 휴대폰 :
신청구분 내용기재	자 녀	명 (남 명, 여 명)			주택소유 여부 (☒ 체크) ☐ 무주택
임차주택 현 황	소 재 지				소 유 자
	임차금액(원)				임차면적(m ²)
대출현황	대출기관			대출잔액(원)	
지급계좌 (신청인 본인명의)	금융기관			계 좌 번 호	
	신청 금액	원			
위와 같이 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원을 신청합니다. 20 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인)					
본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 민원인이 공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.					
신청인 제출서류					
1. 신청서 1부 2. 서약서 및 동의서 1부 3. 개인정보 수집·열람 동의서(신청자 제출용) 1부 4. 개인정보 수집·열람 동의서(세대구성원 제출용) 1부 5. 임대차계약서 사본 또는 전세권설정등기 등 확인서류 1부 6. '주택전세자금' 대출을 확인할 수 있는 서류 1부(금융기관 직인날인) - 대출용도 및 대출금액(대출잔액)이 확인 되도록 표시 발급 7. 신청인의 통장 및 신분증 사본 각 1부					
성남시장 귀하					

다자녀가구 전세자금 대출이자 지원 신청 서약서 및 동의서

☐ 신청자격 등에 대한 서약

본인은 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원을 신청함에 있어 아래의 신청자격에 해당됨을 서약하며, 서약(제출)한 내용이 사실과 다를 경우 지원 취소 또는 지원금 환수 등의 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

무 주 택 등 확인		해당란에 본인 자필서명
1. 자녀출산	본인 및 배우자는 명의 자녀를 출산한 가정임을 확인함	
2. 무주택 여부	본인 및 배우자, 자녀 등은 주택을 소유하고 있지 않음	
3. 주택전세 자금대출	본인 및 배우자는 금융권에서 ‘주택전세자금’을 대출받았음을 확인함	
4. 대상주택 전세여부	본인 및 배우자는 지원 대상주택에 전세로 임차하여 거주하고 있음을 확인함	

☐ 개인정보 열람 및 제공 동의

본인과 배우자는 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원을 신청함에 있어 본인과 배우자 및 자녀의 주택 소유여부 등에 대하여 국토교통부 및 지자체 등 행정(공공)기관에서 보유하고 있는 본인과 배우자의 정보 열람 및 제공에 동의합니다.
(배우자의 정보 열람·제공 동의에 대한 일체의 책임은 본인이 부담함)

위의 신청자격 및 개인정보 열람·제공 등에 서약·동의합니다.

서약자 (동의자) 성 명 : 20 년 월 일
생년월일 : (서명 또는 인)
주 소 :

성남시장 귀하

- 아 래 -

성 남 시 장 귀하

개인정보 수집·열람 동의서 (세대구성원 제출용)

본인은 성남시의 다자녀가구 주택 전세 자금 대출 이자지원 사업의 대상자 선정 심사 및 대출현황 파악과 통계자료수집, 행정정보공동이용 자료 조회 등의 목적으로 아래와 같이 자료제출 및 본인의 신용정보 제공에 동의합니다.

- 아 래 -

1. 개인정보의 수집·이용 목적

가. 다자녀가구 전세자금 대출 이자지원 추천대상자의 자격 심사 및 선정통보

나. 지방세 기본법 시행령 제95조

2. 수집하는 개인정보의 항목

성명, 생년월일, 주소, 연락처, 주택소유여부, 주택현황, 대출현황(대출기관, 대출잔액증명서류), 지급계좌(예금주, 계좌번호, 금융기관), 주민등록등·초본, 가족관계증명서, 지방세 세목별 과세증명서(재산세), 국민건강보험(가입여부, 건강보험증번호, 건강보험료, 수급자인원, 지역 및 직장가입 구분)현황, 소득확인서류(소득금액 증명원, 원천징수 영수증 등)

3. 개인정보의 보유·이용 기간

제공된 개인정보 및 신용정보는 제공 동의일로부터 5년간(철회 및 취소 시)위 사업 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 사업종료일(철회 및 취소 시)에는 사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 법률상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 본인은 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 대상자 선정에서 제외됩니다.

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

※ 정보주체가 14세 미만의 아동인 경우

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

법정대리인 성명 (서명 또는 인)

■ 민감정보(장애유무)에 대한 제공에 동의하십니까?

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

■ 고유식별정보가 포함된 자료 제공에 동의하십니까?

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

20 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

현거주지주소 :

성 남 시 장 귀하

